

Vedtægter for Seniorholdet.dk

§ 1. Navn og hjemsted:

Foreningens navn er Seniorholdet.dk
Foreningen har hjemsted i Aarhus Kommune.

§ 2. Foreningens formål:

Foreningens formål er at skabe sociale forandringer i form af glæde og nye netværk til seniorer, efterlønnere og pensionister.
Foreningens fokus er på at skabe aktiviteter som understøtter foreningens sociale mål inden for en økonomisk ramme som sikre at alle seniorer, efterlønnere og pensionister kan være med.

Bestyrelsen afgør hvilke arrangementer som skal planlægges. Endags udflugter og arrangementer vil være foreningens fortrukne, mens flerdagsture og rejser, vil være sekundært.

Foreningens virksomhed er almennyttig og almen velgørende og åben for enhver, som tilslutter sig foreningens formål.

§ 3. Foreningens drift:

Foreningens drift finansieres ved kontingenter, salg af serviceydelser samt tilskud for offentlige myndigheder, fonde m.m

§ 4. Medlemmer:

Medlemmerne er forpligtiget til at overholde foreningens vedtægt og leve op til foreningens formålsbestemmelse.

Et medlem betragtes som udmeldt, når den pågældende ikke har betalt sit kontingent, senest 1 måned efter, at der er rykket for det.

Medlemsskabet løber for 1 år ad gangen.

§ 5 Indmeldelse:

Indmeldelse skal ske skriftligt til foreningens bestyrelse eller på hjemmesiden www.seniorholdet.dk.

Indmeldelsen er bindende for mindst 1 år.

§ 6 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren med mindst en måneds varsel inden medlemskabet ophører.

Udmeldelse kan kun accepteres, hvis medlemmet ikke har noget økonomisk med mellemværende foreningen.

§ 7. Kontingent:

Kontingent for medlemmerne fastsættes af generalforsamlingen.

§ 8 Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes eller ekskluderes, såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtigelser. I sager om udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

En generalforsamlings beslutning kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægt.

§ 9 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af april måned.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst fire ugers varsel med opslag på hjemmeside www.seniorholdet.dk med angivelse af dagsorden og indkomne forslag.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest to uger før generalforsamlingens afholdelse. Er der indkommet forslag, fremsendes disse til medlemmerne sammen med dagsorden og det reviderede regnskab sådan, at dette er medlemmerne i hænde senest en uge før generalforsamlingen.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.

Stemmeret har alle aktive medlemmer, som ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde eller med afgivelse af fuldmagt.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

§ 10 Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år
- 3) Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse
- 5) Fastsættelse af kontingent
- 6) Behandling af indkomne forslag
- 7) Valg af formand
- 8) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
- 9) Valg af 1 suppleant til bestyrelsen
- 10) Valg af revisor
- 11) Eventuelt

§ 11. Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen består af min. 5 personer. De enkelte bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 12. Bestyrelsens opgaver og virke:

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor Århus Byråd for anvendelse af det herfra modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for virksomheden. Bestyrelsen udarbejder årligt en beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives.

Bestyrelsen indkalder til generalforsamling mindst en gang årligt.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes mindst 2 gange årligt, og når formanden finder det fornødent, eller når mindst 1 bestyrelsesmedlem kræver det.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker skriftligt med 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde, som underskrives af formanden samt andre tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er tilstede.

§ 13. Budget, ansøgning, regnskab og revision:

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget til godkendelse på generalforsamlingen.

Foreningens regnskabsår følger kommunens regnskabsår (kalenderåret).

Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

Årsregnskabet skal opgøres, således som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.

§ 14. Tegningsret:

Foreningen tegnes af formanden for bestyrelsen

§ 15. Hæftelse:

Bestyrelsens medlemmer hæfter alene med den til enhver tid eksisterende formue i foreningen. Bestyrelsen forpligter sig dog til altid at forvalte evt. tilskud ud fra god økonomisk praksis og efter den til enhver tid gældende lovgivning på området.

§ 16. Vedtægtsændringer:

Vedtægtsændringer skal godkendes af generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 17. Ophør:

Beslutning om foreningens ophør eller likvidation skal ske på samme måde som vedtægtsændringer.

Ved ophør skal evt. overskud anvendes til almennyttige formål indenfor frivilligt socialt arbejde.

1